

PROCÉDURE DE CONNEXION PORTAIL ADHÉRENTS

TIERS DÉCLARANTS / CABINETS COMPTABLES

Les modalités d'utilisation pour la télédéclaration de vos clients changent. Merci de suivre les étapes décrites ci-après.

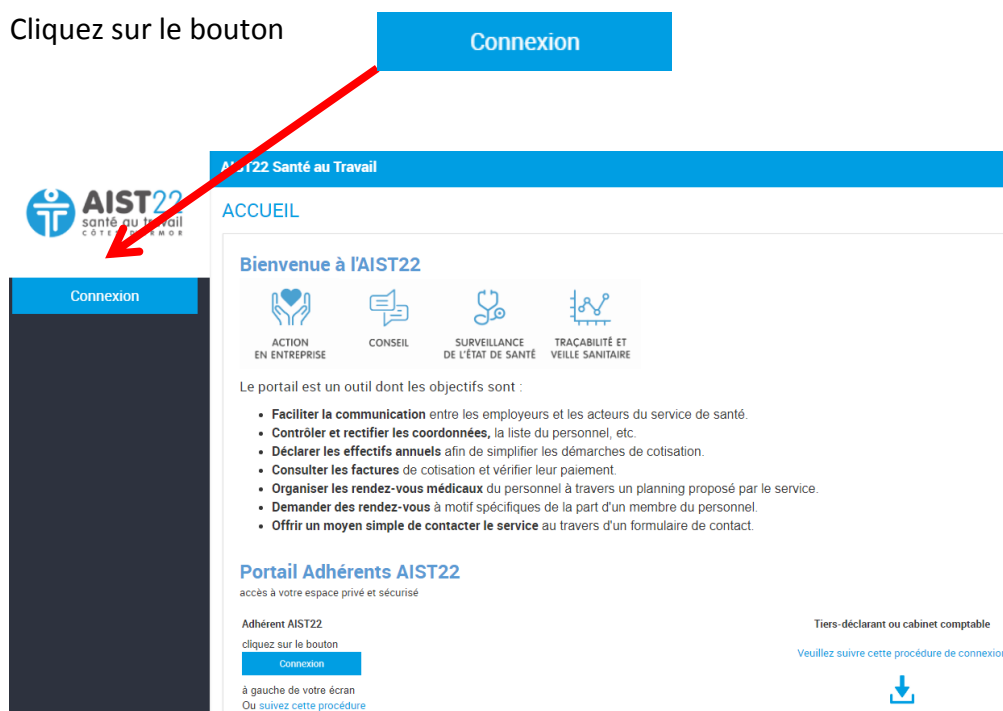
Étape 1 : récupérer vos nouveaux identifiants

Il vous appartient de récupérer les nouveaux identifiants : code adhérent et numéro de télédéclarant auprès de votre client. Ces identifiants leurs seront communiqués en janvier 2020. **L'AIST22 ne pourra pas vous communiquer ces identifiants.**

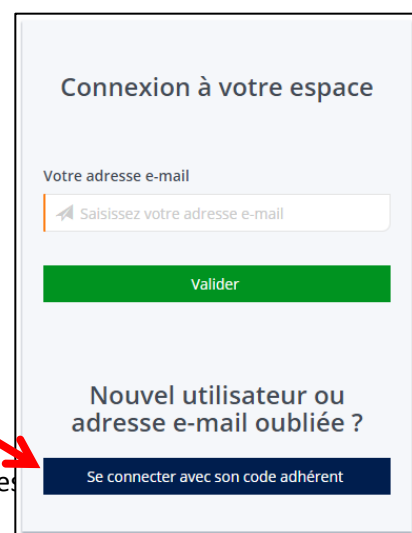
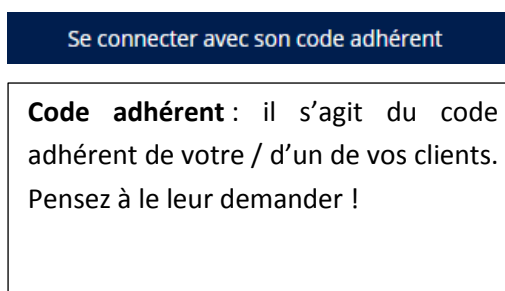
Étape 2 : créer votre compte

Connectez-vous sur www.aist22.fr, rubrique "Accès adhérents".
Vous allez être redirigé vers le Portail adhérents.

1. Cliquez sur le bouton



2. Cliquez sur



1. Cette page de connexion apparaît. Renseignez les identifiants de connexion (code adhérent + n° de télédéclarant). Puis cliquez sur **Valider**

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Connexion à votre espace
- Field: Code adhérent (with a search icon)
- Field: N° télédéclarant (with a search icon)
- Button: Valider (green)
- Button: Se connecter avec son adresse e-mail (dark blue)
- Text: Code adhérent et/ou n° télédéclarant perdus ?
- Contact info: Contactez-nous : cotisations@ast35.fr

Code adhérent et n° de télédéclarant : il s'agit des identifiants de votre / d'un de vos clients.
Pensez à le leur demander !

2. Après avoir renseigné ces identifiants, saisissez les éléments du formulaire ci-après : nom, prénom, fonction, adresse e-mail du tiers déclarant.

Tiers déclarant, cabinet comptable : cochez la case "Je suis tiers déclarant de l'entreprise"

Puis cliquez sur

Créer le compte

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title: Créer votre compte
- Field: Nom* (with a person icon)
- Field: Prénom* (with a person icon and placeholder: Saisissez votre prénom)
- Field: Fonction* (with a person icon and placeholder: Saisissez votre fonction)
- Field: Adresse e-mail* (with a mail icon and placeholder: Saisissez votre adresse e-mail)
- Field: Confirmer adresse e-mail* (with a mail icon and placeholder: Saisissez à nouveau votre adresse e-mail)
- Field: N° mobile (with a phone icon and placeholder: Saisissez votre n° mobile à 10 chiffres)
- Checkbox: Je suis tiers déclarant de l'entreprise
- Text: * Champs obligatoires
- Button: Créer le compte (green)

- À la validation du formulaire, **un e-mail sera envoyé à l'adresse saisie dans le formulaire, avec votre mot de passe et les informations de connexion au Portail.**

L'expéditeur de ce mail, qui contient votre mot de passe et les informations de connexion au Portail, aura comme adresse : noreply@connexion.medtra4.fr

Vérifiez vos courriers indésirables !



Exemple :

Votre espace AIST22

Bonjour,

Votre compte utilisateur sur AIST22 a été créé.

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants pour vous connecter à votre espace perso :

- Login : nom.prenom@structure.com
- Mot de passe : xxxxxxxx

[Accéder à la plateforme](#)

Étape 3 : se connecter à votre espace

- Saisissez votre **adresse e-mail** (saisie précédemment dans le formulaire) puis cliquez sur **Valider**

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Mot de passe

[Valider](#)

Mot de passe oublié ?

[Réinitialiser votre mot de passe](#)

Connexion à votre espace

Votre adresse e-mail

[Valider](#)

Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?

[Se connecter avec son code adhérent](#)

- Indiquez ensuite le **mot de passe** reçu par e-mail. Puis cliquez sur **Valider**

Étape 4 : accéder à votre nouvel espace privé et sécurisé

Vous êtes connectés. Vous pouvez naviguer sur le site en toute sécurité.

The screenshot shows the AIST22 Santé au Travail portal. At the top, there is a blue header with the logo and the text "AIST22 Santé au Travail" and "Site AIST22". Below the header, the word "ACCUEIL" is displayed. The main content area is titled "Portail adhérents AIST22" and includes a welcome message: "Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé" and "cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :". There are five menu items, each with an icon and a description:

- Mon compte**: Compléter et mettre à jours vos coordonnées
- Mon espace documentaire**: Consulter vos factures
- Mes salariés**: Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...
- Mon planning**: Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés
- Ma cotisation**: Faire votre déclaration annuelle des effectifs

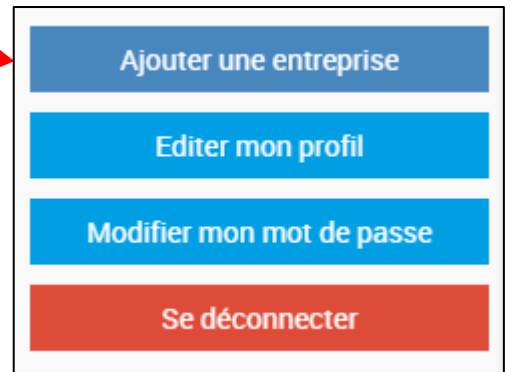
On the left side, there is a dark sidebar with the text "NOM STRUCTURE" and a list of menu items: Accueil, Mon compte, Mon espace documentaire, Mes salariés, Mon planning, and F.A.Q.

Étape 5 : ajouter d'autres clients

1. Cliquez sur le nom de votre structure, en haut à droite de votre écran.

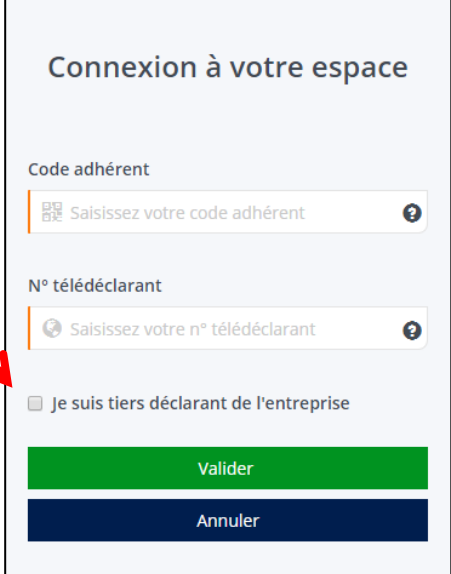
This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the text "Site AIST22 Prénom NOM" in the top right corner of the blue header.

2. Cliquez sur "Ajouter une entreprise"



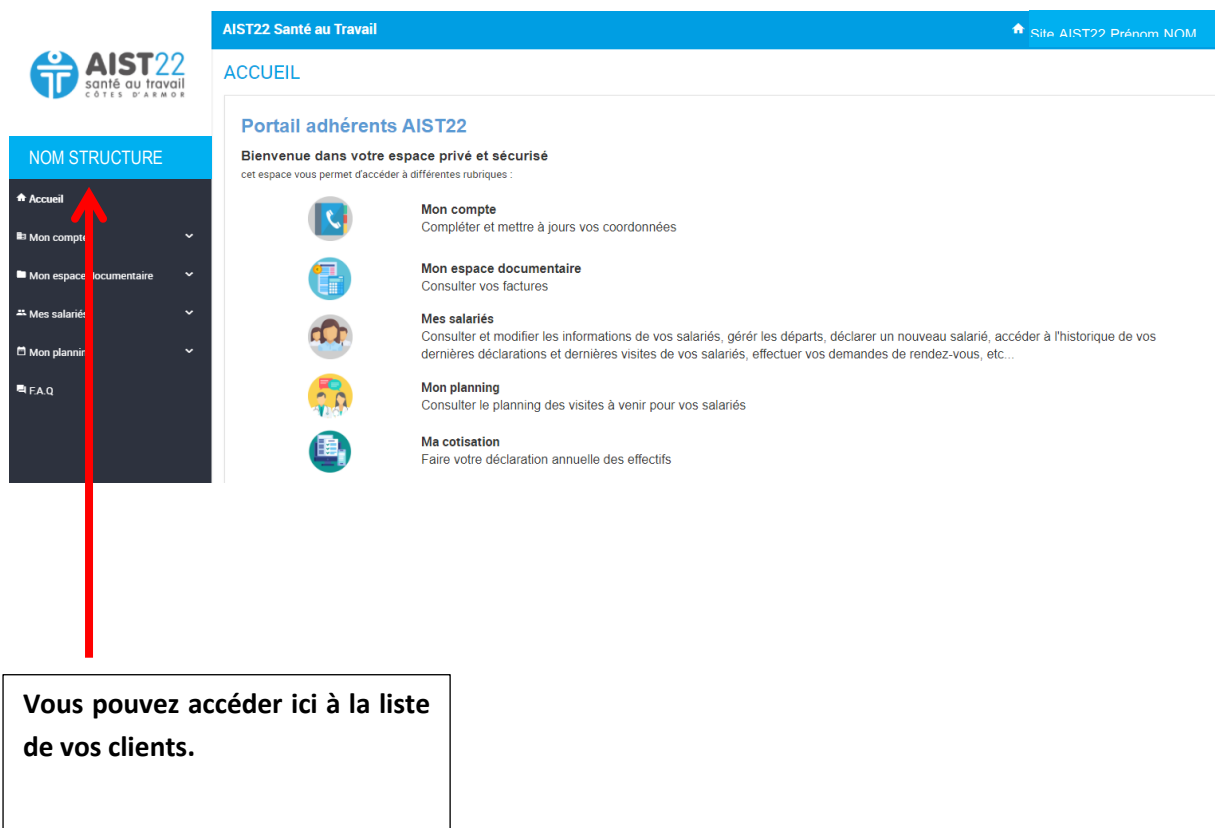
Ajouter à nouveau le **code adhérent** et le **n° télédéclarant** de votre client. **Pensez à cocher la case « Je suis tiers déclarant de l'entreprise »**, puis **Valider**

3. Répéter l'opération pour chacun de vos clients.



Un formulaire intitulé "Connexion à votre espace". Il contient deux champs de saisie : "Code adhérent" et "N° télédéclarant", chacun avec un bouton "Saisissez votre..." et un bouton "?" à droite. En dessous, il y a une case à cocher non cochée avec le texte "Je suis tiers déclarant de l'entreprise". Au bas du formulaire, il y a deux boutons : "Valider" (vert) et "Annuler" (bleu foncé). Une flèche rouge pointe du texte de l'étape 3 vers la case à cocher.

Étape 6 : naviguer entre vos comptes clients



The screenshot shows the AIST22 Santé au Travail portal. At the top left is the logo for AIST22 santé au travail CÔTES D'ARMOR. The top navigation bar includes 'AIST22 Santé au Travail' and 'Site AIST22 Prénom NOM'. The main content area is titled 'ACCUEIL' and 'Portail adhérents AIST22'. It features a welcome message and a list of services: 'Mon compte', 'Mon espace documentaire', 'Mes salariés', 'Mon planning', and 'Ma cotisation'. A dark sidebar on the left contains a navigation menu with items: 'Accueil', 'Mon compte', 'Mon espace documentaire', 'Mes salariés', 'Mon planning', and 'FAQ'. A red arrow points from the 'Mes salariés' menu item to a text box below the screenshot.

NOM STRUCTURE

- ↑ Accueil
- Mon compte
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Mon planning
- FAQ

Portail adhérents AIST22

Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé
cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :

- Mon compte**
Compléter et mettre à jours vos coordonnées
- Mon espace documentaire**
Consulter vos factures
- Mes salariés**
Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...
- Mon planning**
Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés
- Ma cotisation**
Faire votre déclaration annuelle des effectifs

Vous pouvez accéder ici à la liste de vos clients.

MOT DE PASSE

Vous souhaitez modifier votre mot de passe ?

Cliquez sur "**Modifier mon mot de passe**"

