

PROCÉDURE DE CONNEXION PORTAIL ADHÉRENTS TESTS

ADHÉRENTS TESTS AIST22

Étape 1 : récupérer vos nouveaux identifiants

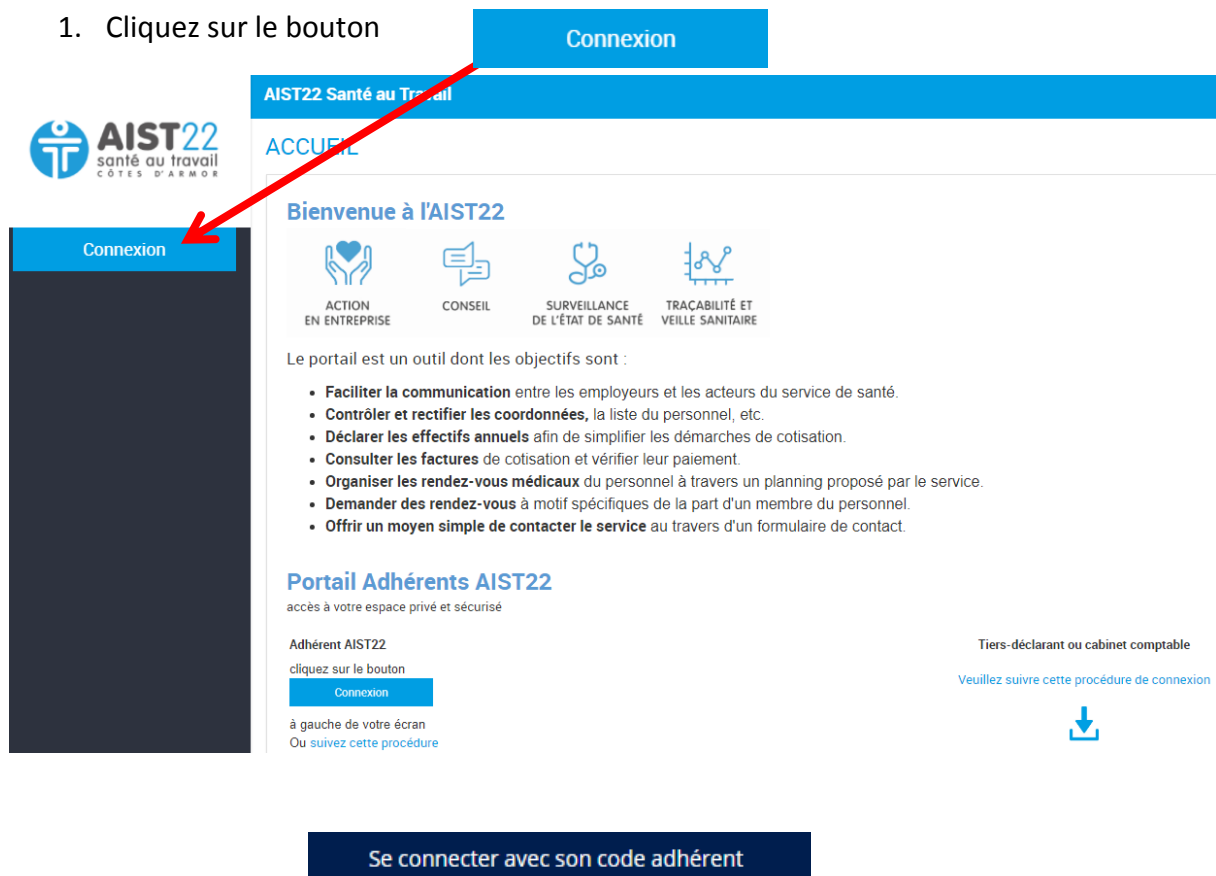
Vos nouveaux identifiants vous ont été envoyés par mail (code adhérent + n° télédéclarant).

Étape 2 :

copier le lien ci-dessous dans Google chrome ou Firefox - **ne pas utiliser internet explorer** :

<https://rct-pst-aist22.medtra.fr/>

1. Cliquez sur le bouton



The screenshot shows the AIST22 portal interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'AIST22 Santé au Travail' and 'ACCUEIL'. Below this, the main content area is titled 'Bienvenue à l'AIST22'. It features four icons representing different services: 'ACTION EN ENTREPRISE', 'CONSEIL', 'SURVEILLANCE DE L'ÉTAT DE SANTÉ', and 'TRACABILITÉ ET VEILLE SANITAIRE'. Below these icons, there is a list of objectives for the portal. On the left side, there is a dark sidebar with a blue 'Connexion' button. A red arrow points from this button to the 'Connexion' button in the top navigation bar. At the bottom of the page, there is a dark blue button with the text 'Se connecter avec son code adhérent'.

Connexion

AIST22 Santé au Travail

ACCUEIL

Bienvenue à l'AIST22

ACTION EN ENTREPRISE CONSEIL SURVEILLANCE DE L'ÉTAT DE SANTÉ TRACABILITÉ ET VEILLE SANITAIRE

Le portail est un outil dont les objectifs sont :

- Faciliter la communication entre les employeurs et les acteurs du service de santé.
- Contrôler et rectifier les coordonnées, la liste du personnel, etc.
- Déclarer les effectifs annuels afin de simplifier les démarches de cotisation.
- Consulter les factures de cotisation et vérifier leur paiement.
- Organiser les rendez-vous médicaux du personnel à travers un planning proposé par le service.
- Demander des rendez-vous à motif spécifiques de la part d'un membre du personnel.
- Offrir un moyen simple de contacter le service au travers d'un formulaire de contact.

Portail Adhérents AIST22

accès à votre espace privé et sécurisé

Adhérent AIST22
cliquez sur le bouton

Connexion

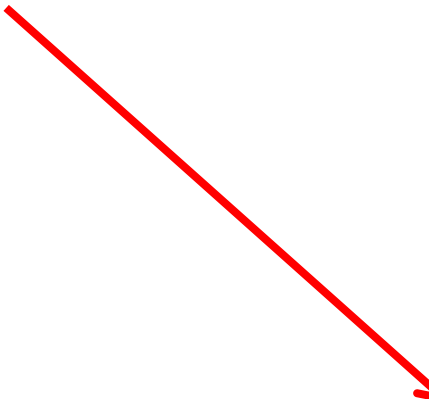
à gauche de votre écran
Ou suivez cette procédure

Tiers-déclarant ou cabinet comptable
Veuillez suivre cette procédure de connexion

↓

Se connecter avec son code adhérent

2. Cliquez sur



Connexion à votre espace

Votre adresse e-mail

Valider

**Nouvel utilisateur ou
adresse e-mail oubliée ?**

Se connecter avec son code adhérent

3. Cette page de connexion apparaît. Renseignez vos identifiants de connexion (code adhérent + n° de télédéclarant).

Puis cliquez sur **Valider**



Connexion à votre espace

Code adhérent

N° télédéclarant

Valider

Se connecter avec son adresse e-mail

Code adhérent et/ou n°

Contactez-nous : portailadh@aist22.fr

Contactez-nous : cotisations@ast35.fr

4. Après avoir renseigné vos identifiants, saisissez les éléments du formulaire ci-après : nom, prénom, fonction, adresse e-mail du déclarant. Puis cliquez sur **Créer le compte**

Créer votre compte

Nom*

Prénom*

Fonction*

Adresse e-mail*

Confirmer adresse e-mail*

N° mobile

Je suis tiers déclarant de l'entreprise

* Champs obligatoires

Créer le compte

- À la validation du formulaire, vous recevrez un **e-mail** avec votre mot de passe et les informations de connexion au Portail.

L'**expéditeur de ce mail**, qui contient votre mot de passe et les informations de connexion au Portail est noreply@connexion.rct.medtra4.fr

Vérifiez vos courriers indésirables !



Exemple :

Votre espace AIST22

Bonjour,

Votre compte utilisateur sur AIST22 a été créé.

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants pour vous connecter à votre espace perso :

- **Login** : [nom.prenom@structure.com](#)
- **Mot de passe** : xxxxxxxxx

[Accéder à la plateforme](#)

Étape 3 : se connecter à votre espace

- Saisissez votre **adresse e-mail** (saisie précédemment dans le formulaire) puis cliquez sur **Valider**

Connexion à votre espace

Votre adresse e-mail

Valider

Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?

[Se connecter avec son code adhérent](#)

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Mot de passe

Valider

Mot de passe oublié ?

[Réinitialiser votre mot de passe](#)

- Indiquez ensuite le **mot de passe reçu par e-mail**.
Puis cliquez sur **Valider**

Étape 4 : accéder à votre nouvel espace privé et sécurisé

Vous êtes connectés. Vous pouvez naviguer sur le site en toute sécurité et ainsi mettre à jour la liste de vos salariés, enregistrer les départs et arrivées, demandez un rendez-vous pour une visite d'embauche, etc.

The screenshot shows the AIST22 Santé au Travail portal. At the top, there is a blue header with the logo and the text "AIST22 Santé au Travail". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Accueil, Mon compte, Mon espace documentaire, Mes salariés, Mon planning, and FAQ. The main content area is titled "ACCUEIL" and "Portail adhérents AIST22". It features a welcome message: "Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé" and "cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :". Below this, there are five menu items, each with an icon and a description: "Mon compte" (Compléter et mettre à jours vos coordonnées), "Mon espace documentaire" (Consulter vos factures), "Mes salariés" (Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...), "Mon planning" (Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés), and "Ma cotisation" (Faire votre déclaration annuelle des effectifs).

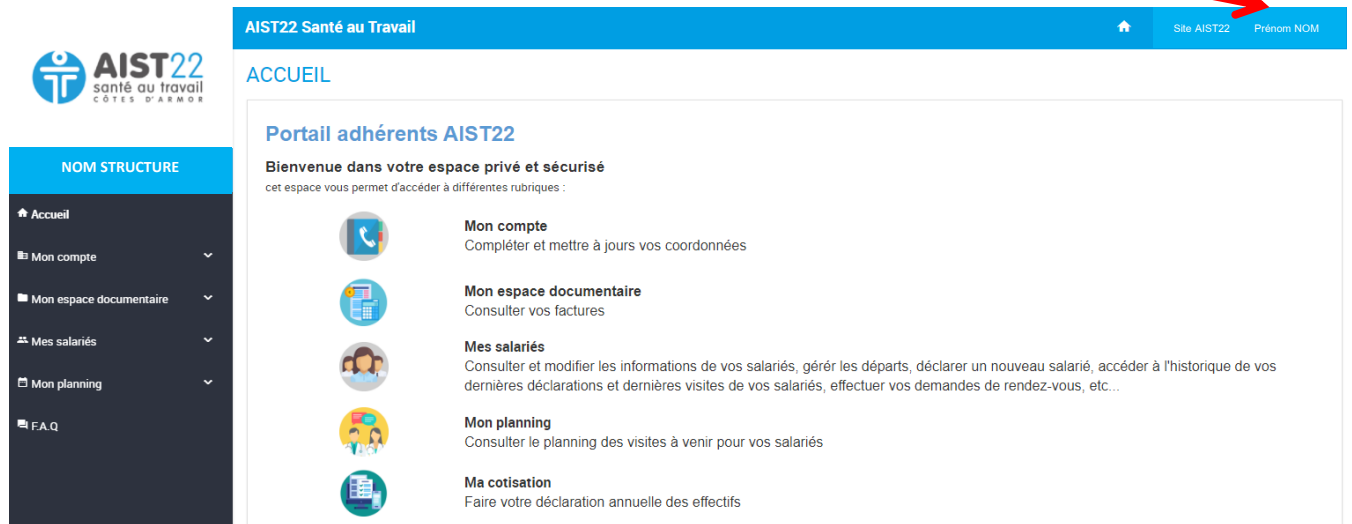
CAS PARTICULIER

Si vous gérez plusieurs sites d'un même compte adhérent (code à 5 chiffres suivi du numéro de filiale (ex : 00000-1),

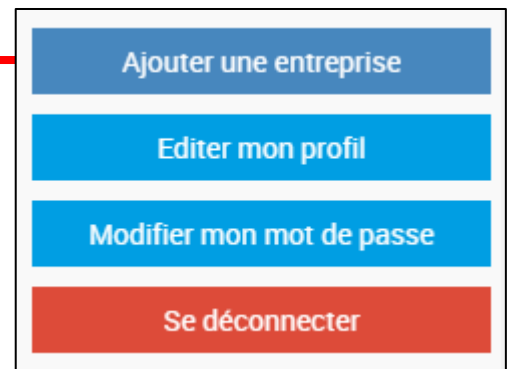
The screenshot shows the AIST22 portal with a dropdown menu open. The dropdown menu is titled "00010 - Adhérent" and lists the following options: "00010 - Adhérent BRIEUC", "00010-5 - Adhérent (Dinan)", and "00010-2 - Adhérent (Paimpol)". Below the dropdown menu, there are several menu items: "Mes salaires", "Mon planning", and "Déclaration / Cotisation". The background shows the AIST22 logo and the text "AIST22 Santé au Travail".

ou si vous gérez plusieurs comptes adhérents (code à 5 chiffres différents),

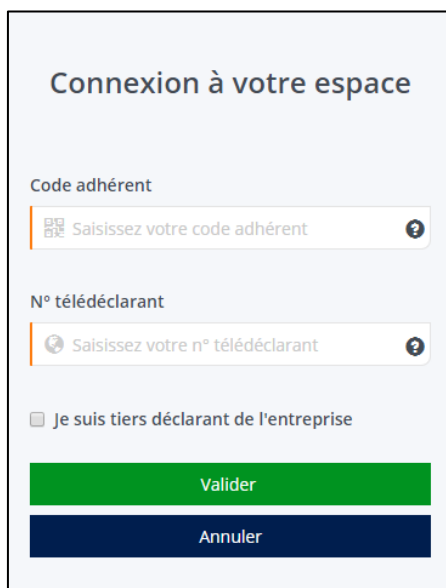
Cliquez sur le nom qui apparaît en haut à droite de votre écran.



Puis cliquez sur "Ajouter une entreprise"



Ajouter à nouveau le **code adhérent** et le **n° télédéclarant** correspondant.



Réitérer l'opération si besoin.

MOT DE PASSE

Vous souhaitez modifier votre mot de passe ?

Cliquez sur "**Modifier mon mot de passe**"

